



## Tanmenet

2018/19. tanévre

a **9. a, 9.b informatika** tantárgy oktatásához

Heti óraszám: 1 óra – 36 óra

Készítette: Kuczik Rita

Óraszám	Témakör vagy tananyag	Fogalmak, tevékenységek, megjegyzés
1.	Bevezetés	Baleset- és tűzmelegelőzés, teremrend. Ismerkedés, tudásfelmérés.
<b>I.</b>	<b>Az informatikai eszközök használata (9 óra)</b>	
2.	A számítógépek felépítése	A Neumann elvű számítógépek, a számítógépek részei és jellemzői. A memória.
3.	Perifériák	A perifériák típusai, legfontosabb jellemzőik. Háttértárak.
4.	Számítógépes hálózatok	A hálózatok típusai, legfontosabb jellemzői. Csatornák és összeköttetések. Hálózati csomópontok.
5.	Az operációs rendszer	Az operációs rendszer fogalma, fajtái és szerkezete. A felhasználói felület.
6.	Fájlok és katalógusok	A fájl és a katalógus fogalma. Fájl- és katalógusműveletek. Felhasználói jogok.
7.	Szervizműveletek	Tömörítés és kibontás, nyomtatás. Keresés a háttértárakon. Lemezkarbantartás. Alkalmazások telepítése.
8.	Számítógépes vírusok	A vírus, a féreg, a trójai program és a kémprogram fogalma. Az Internet használatának veszélyei. Védekezés a vírusok ellen.
9.	Összefoglalás	
10.	Számonkérés	
<b>II.</b>	<b>Információ – kommunikáció (8 óra)</b>	
11.	Adat és információ	Az adat, az adatmennyiség és az információmennyiség. A jelentés és az információ.
12.	Analóg és digitális jel	Analóg jelből digitális jellé alakítás
13.	Számrendszerek	Átszámítás az egyes számrendszerek között. Egész és valós számok kódolása.
14.	Logikai műveletek	NEM, ÉS, VAGY, KIZÁRÓ VAGY. A Boole-algebra elemei.
15.	Elektronikus levelezés	Az e-mail alapfogalmai, a levelező-kliensek szolgáltatásai. Web-alapú levelezés.
16.	A web használata és keresés a weben	A weboldalak jellemzése. Böngészők. A böngészők beállításai és szolgáltatásai. Alapfogalmak. Kulcsszavas és tematikus keresők. Összetett keresés.
17.	Összefoglalás	
18.	Számonkérés	
<b>19.</b>	<b>Félév zárása</b>	
<b>III.</b>	<b>Szövegszerkesztés (8 óra)</b>	
20.	A szövegszerkesztés alapjai	A szövegszerkesztő indítása, a munkakörnyezet beállítása. Dokumentum megnyitása és mentése. A szövegbevitel szabályai.
21.	Karakterformázás	Kijelölés. A karakterek jellemzői. A karakterek formázása.



22.	Bekezdésformázás	A bekezdés fogalma. Igazítás, behúzás, sorköz, térköz. Stílusok.
23.	Oldalformázás	Az oldal beállításai. Szegélyek. Listák (felsorolás, számozás). Élőfej és élőláb.
24.	Képek beillesztése és formázása	Képek beillesztése. Szimbólumok beszúrása. Rajzolás. A WordArt használata.
25.	A dokumentum konvertálása	Mentés különböző formátumokban. Hivatkozások beillesztése.
26.	Összefoglalás	ECDL vizsgafeladat megoldása
27.	Számonkérés	ECDL vizsgafeladat
<b>IV.</b>	<b>Prezentáció (8 óra)</b>	
28.	Prezentáció létrehozása	Alapfogalmak. A prezentációs dokumentumok szerkezete. Dia létrehozása. Szöveg bevitele.
29.	Képek és rajzok	Képek beillesztése és tulajdonságai. Egyszerű alakzatok rajzolása.
30.	Animációk és táblázatok	Objektumok csatolása. Animációk beállítása. Táblázatok készítése.
31.	Diagramok és folyamatábrák	Diagramok készítése és tulajdonságai. Szerkezeti diagram. Folyamatábra rajzolása.
32.	Bemutató tervezése	Animációk és áttűnések.
33.	Bemutató vetítése	Vetítési tulajdonságok. A bemutató nézetei.
34.	Összefoglalás	ECDL vizsgafeladat megoldása
35.	Számonkérés	ECDL vizsgafeladat
<b>36.</b>	<b>Év végi zárás</b>	

Tanári – tanulói tevékenységek:

- **Szervezeti formák:** *frontális munka, egyéni munka, csoportmunka.*
- **Nevelési feladatok:** *követelés szóban és írásban, meggyőzés, példaadás, jutalmazás, dicséret, büntetés, gyakorlás.*
- **Oktatási/didaktikai feladatok:** *előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, szemléltetés, házi feladat, kooperatív módszer, szimuláció.*

Tanuláshoz szükséges eszközök (Tankönyv, munkafüzet, eszközök stb.):

- ISBN 978-615-5012-16-7 Farkas Csaba: Informatikai ismeretek a középiskolák részére
- számítógép; tábla; projektor; demonstrációs eszközök (hardver és hálózatok témakörök)
- Windows 10 operációs rendszer
- MS Office Word 2016 – Szövegszerkesztés; PowerPoint 2016 – Prezentáció; internet hozzáférés

Továbbhaladás feltételei a II. félév után:

- Alapvető állományműveleteket tudjon elvégezni a számítógépen.
- Ismerje a hálózatok működésének elméleti alapfogalmait.
- Ismerje egy operációs rendszer használatának alapszabályait.
- Használja a helyi és a távhálózati kommunikációs lehetőségeket.
- Az intézményben kapott azonosító és a jelszó önálló használata. Saját e-mail cím létrehozása (rendszergazda) és használata. Egy levelező program funkcióinak



használata: levéljellemezők beállítása, szűrés tárgy, feladó és tartalom szerint, elküldött és kapott levelek rendezése, válogatás, selejtezés levelek között. Összetett keresési feladatok megoldása, valamint egy kapott témakörrel foglalkozó webhelyek tárolása (pl. könyvjelzőként.)

- Legyen gyakorlata a hálózatba való be- és kijelentkezésben, a jelszó cseréjében.
- A tanuló ismerje a helyi (lokális) és a kiterjedt területű hálózat fogalmát, alkalmazási körét, főbb szolgáltatásait. Ismerje a hálózattal kapcsolatos alapfogalmakat.
- Legyen képes meghatározni saját jogait a rendszerben.

---

Munkaközösség - vezetői jóváhagyás:

Budapest, 2018. augusztus 24.

.....  
szaktanár(ok)

.....  
mk.vez.