



# OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

2018/19. tanévre

## I. félév

### INFORMATIKA

Nappali tagozat 9. Évfolyam

Esti tagozat 11. Évfolyam

Tanár: Kuczik Rita informatika mérnök tanár

<b>I.</b>	<b>Az informatikai eszközök használata</b>	
1.	A számítógépek felépítése	A Neumann elvű számítógépek, a számítógépek részei és jellemzői. A memória.
2.	Perifériák	A perifériák típusai, legfontosabb jellemzőik. Háttértárak.
3.	Számítógépes hálózatok	A hálózatok típusai, legfontosabb jellemzői. Csatornák és összeköttetések. Hálózati csomópontok.
4.	Az operációs rendszer	Az operációs rendszer fogalma, fajtái és szerkezete. A felhasználói felület.
5.	Fájlok és katalógusok	A fájl és a katalógus fogalma. Fájl- és katalógusműveletek. Felhasználói jogok.
6.	Szervizműveletek	Tömörítés és kibontás, nyomtatás. Keresés a háttértárakon. Lemezkarbantartás. Alkalmazások telepítése.
7.	Számítógépes vírusok	A vírus, a féreg, a trójai program és a kémprogram fogalma. Az Internet használatának veszélyei. Védekezés a vírusok ellen.
<b>II.</b>	<b>Információ – kommunikáció</b>	
8.	Adat és információ	Az adat, az adatmennyiség és az információmennyiség. A jelentés és az információ.
9.	Analóg és digitális jel	Analóg jelből digitális jellé alakítás
10.	Számrendszerek	Átszámítás az egyes számrendszerek között. Egész és valós számok kódolása.
11.	Logikai műveletek	NEM, ÉS, VAGY, KIZÁRÓ VAGY. A Boole-algebra elemei.
12.	Elektronikus levelezés	Az e-mail alapfogalmai, a levelező-kliensek szolgáltatásai. Web-alapú levelezés.
13.	A web használata és keresés a weben	A weboldalak jellemzése. Böngészők. A böngészők beállításai és szolgáltatásai. Alapfogalmak. Kulcsszavas és tematikus keresők. Összetett keresés.



## II. félév

### INFORMATIKA

Nappali tagozat 9. Évfolyam

Esti tagozat 11. Évfolyam

<b>III.</b>	<b>Szövegszerkesztés</b>	
1.	A szövegszerkesztés alapjai	A szövegszerkesztő indítása, a munkakörnyezet beállítása. Dokumentum megnyitása és mentése. A szövegbevitel szabályai.
2.	Karakterformázás	Kijelölés. A karakterek jellemzői. A karakterek formázása.
3.	Bekezdésformázás	A bekezdés fogalma. Igazítás, behúzás, sorköz, térköz. Stílusok.
4.	Oldalformázás	Az oldal beállításai. Szegélyek. Listák (felsorolás, számozás). Élőfej és élőláb.
5.	Képek beillesztése és formázása	Képek beillesztése. Szimbólumok beszúrása. Rajzolás. A WordArt használata.
6.	A dokumentum konvertálása	Mentés különböző formátumokban. Hivatkozások beillesztése.
<b>IV.</b>	<b>Prezentáció</b>	
7.	Prezentáció létrehozása	Alapfogalmak. A prezentációs dokumentumok szerkezete. Dia létrehozása. Szöveg bevitel.
8.	Képek és rajzok	Képek beillesztése és tulajdonságai. Egyszerű alakzatok rajzolása.
9.	Animációk és táblázatok	Objektumok csatolása. Animációk beállítása. Táblázatok készítése.
10.	Diagramok és folyamatábrák	Diagramok készítése és tulajdonságai. Szerkezeti diagram. Folyamatábra rajzolása.
11.	Bemutató tervezése	Animációk és áttűnések.
12.	Bemutató vetítése	Vetítési tulajdonságok. A bemutató nézetei.

Tanuláshoz szükséges eszközök (Tankönyv, munkafüzet, eszközök stb.):

- ISBN 978-615-5012-16-7 Farkas Csaba: Informatikai ismeretek a középiskolák részére
- számítógép; tábla; projektor; demonstrációs eszközök (hardver és hálózatok témakörök)
- Windows 10 operációs rendszer
- MS Office Word 2016 – Szövegszerkesztés; PowerPoint 2016 – Prezentáció; internet hozzáférés